



PRAVILA

Botaničnega društva Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo se imenuje Botanično društvo Slovenije, (kratica BDS, v nadaljnjem besedilu: društvo). Mednarodno ime društva je Botanical Society of Slovenia.

Sedež društva je v Ljubljani. Poslovni naslov sedeža društva določa izvršni odbor.

2. člen

Društvo je prostovoljno nepridobitno združenje profesionalnih botanikov¹ in ljubiteljev botanike. Društvo združuje in povezuje članstvo na amaterski podlagi.

3. člen

Območje delovanja društva je ozemlje Republike Slovenije.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

5. člen

Društvo ima pečat z navedbo imena društva ter znakom društva.

Znak društva je stiliziran kobul rebrinčevolistne hladnikije (*Hladnikia pastinacifolia*) z izpisanim slovenskim in angleškim imenom društva. Znak in slovensko ime sta v svetlo zeleni barvi (c55 m22 y100 k5). Angleško ime je v temno zeleni barvi (c58 m22 y100 k65). Besedila so napisana v neserifni tipografiji *Raleway*. Praviloma se uporablja barvna različica znaka, kadar pa je ta zaradi podlage neprimerna, se uporabi eno od enobarvnih različic. Bodisi kot pozitiv, kjer so vsi elementi znaka v črni barvi na prosojnem, ponavadi belem ali drugem svetlem ozadju, bodisi kot negativ v beli barvi, na črnem ali drugem temnem ozadju. Druge enobarvne različice logotipa se lahko uporablja izjemoma, po strokovni oceni oblikovalca ali ko gre za enobarven tisk.

6. člen

Društvo se lahko včlani v druge sorodne organizacije v Sloveniji, katerih namen je razvijati zanimanje za naravo na varstveni, vzgojni ali znanstveni podlagi.

Društvo lahko sodeluje z drugimi naravoslovnimi društvi in se kot kolektivni član povezuje v zveze društev.

7. člen

Društvo se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji in v skladu s temi pravili.

8. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

¹ V teh Pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

9. člen

Društvo obvešča o svojem delovanju in stališčih širšo in ožjo javnost.

Člane obvešča:

- na društvenih sestankih,
- z obvestili, poslanimi z redno ali elektronsko pošto,
- preko društvene revije Hladnikia,
- z objavljanjem informacij na spletni strani društva in v drugih spletnih medijih,
- z možnostjo vpogleda v zapisnike organov društva.

Širšo javnost obvešča:

- preko sredstev javnega obveščanja,
- z organizacijo tiskovnih konferenc, okroglih miz in drugih javnih dogodkov.

Za zagotovitev javnosti delovanja je odgovoren predsednik društva.

10. člen

Namen društva je pospeševanje botaničnih raziskav, povezovanje profesionalnih in amaterskih botanikov ter ljubiteljev botanike ter skrb za širjenje botanične kulture na vseh področjih družbe.

Cilji društva so:

- izboljšanje poznavanja flore Slovenije,
- popularizacija botanike,
- prizadevanje za ohranitev rastlinskih vrst in njihovih rastišč,
- prizadevanje za strokovno raven dela društva,
- vzpostavljanje in vzdrževanje stikov med strokovnjaki različnih vej botanike,
- sodelovanje s tujimi strokovnjaki s področja delovanja društva,
- sodelovanje s sorodnimi društvi in organizacijami doma in v tujini,
- sodelovanje v domačih in mednarodnih projektih,
- sodelovanje z ustanovami in zavodi pri izdelavi vzgojno izobraževalne literature s področja botanike.

11. člen

Društvo uresničuje svoje cilje predvsem z izvajanjem naslednjih nalog:

- prireja predavanja, ekskurzije, razstave in tekmovanja,
- organizira popisovanja flore in vegetacije ter sodeluje pri tovrstnih aktivnostih v Sloveniji in tujini,
- organizira aktivnosti povezane z ohranjanjem narave ter sodeluje pri tovrstnih aktivnostih v Sloveniji in tujini,
- prijavlja se na lokalne, državne in mednarodne razpise za projekte s področja botanike, ohranjanja narave in izobraževanja ter drugih področij, povezanih z delovanjem društva,
- sodeluje v javnih razpravah s področja botanike in ohranjanja narave,
- spremlja nastajanje novih predpisov in dokumentov s področij delovanja društva in aktivno sodeluje v postopkih,
- ustanavlja sekcije,
- izdaja in zalaga revijo Hladnikia ter izdaja in spodbuja izdajanje druge znanstvene in poljudnoznanstvene, vzgojne in popularizacijske literature in tiska s področja botanike in v skladu z veljavnimi predpisi,
- za svoje člane in druge strokovnjake različnih naravoslovnih vej prireja sestanke, tečaje, delavnice, posvetovanja, seminarje in podobno ter jim omogoča objavljanje znanstvenih in poljudnoznanstvenih spisov z izdajanjem periodičnih in občasnih publikacij,
- podeljuje društvena priznanja.

II. ČLANSTVO

12. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, izpolni in podpiše pristopno izjavo, v kateri se zaveže, da sprejema pravila društva, in jo predloži izvršnemu odboru. Članstvo postane veljavno s potrditvijo pristopne izjave in plačilom članarine. Več članov iz iste družine plačuje samo eno članarino.

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije. Tuj državljan lahko postane član društva pod enakimi pogoji.

V društvo se lahko včlanijo tudi mladoletne osebe in osebe brez poslovne sposobnosti. Za osebe do dopolnjenega 7. leta starosti in osebe brez poslovne sposobnosti pristopno izjavo podpiše zakoniti zastopnik ali skrbnik. Oseba od 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pristopni izjavi priloži pisno soglasje zakonitega zastopnika. Mladoletni člani in člani brez poslovne sposobnosti imajo vse pravice ostalih članov, pri upravljanju jih zastopajo zakoniti zastopniki ali skrbniki, ne morejo pa biti izvoljeni v organe društva.

Društvo izključno za svoje potrebe vodi evidenco članstva, ki obsega: ime in priimek člana, datum rojstva, stalni in morebitni začasni naslov, naslov na delovnem mestu, telefonsko številko, naslov elektronske pošte, vrsto članstva in podatke o plačani članarini.

Člani društva so redni ali častni.

13. člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za društvo ali naravoslovno kulturo in znanost. Častnega člana imenuje občni zbor na predlog izvršnega odbora. Častni član ima vse pravice in dolžnosti rednih članov, vendar ne plačuje članarine.

Častno članstvo lahko društvo podeli tudi osebi, ki ni član Botaničnega društva Slovenije. V tem primeru imenovani nima volilne pravice.

14. člen

Pravice in dolžnosti članov društva so:

- da sodelujejo pri dejavnostih društva,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničevanju programa društva,
- da pospešujejo društvene dejavnosti,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da dajejo predloge organom društva za delo in izpolnjevanje nalog,
- da izvršnemu odboru dajejo predloge kandidatov za častne člane društva,
- da sprejemajo nagrade ter pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe,
- da spoštujejo Pravila društva ter odločitve organov društva,
- da redno plačujejo članarino.

15. člen

Delo v društvu je častno. Za delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izjemno vloženo delo lahko izvršni odbor prizna članu ustrezno nagrado.

Članom se v zvezi z izvajanjem dejavnosti društva lahko povrnejo materialni stroški v okviru razpoložljivih finančnih možnosti društva.

16. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinskega razsodišča društva
- s smrtjo.

Član lahko izstopi iz društva prostovoljno, kadar pošlje izvršnemu odboru pisno izjavo o izstopu.

Po drugem zaporednem letu neplačevanja članarine član dobi status članstva v mirovanju, v času katerega član nima glasovalne pravice in ne prejema tiskanih publikacij. Ta se prekine, ko član poravnava obveznosti do društva.

Izvršni odbor člana črta iz društva, če kljub opominu ne plača članarine za dobo treh zaporednih let. Izvršni odbor člana o črtanju iz društva obvesti v pisni obliki.

Občni zbor člana izključi iz društva, če ne deluje v skladu s Pravili in s svojimi dejanji zavestno

škoduje ugledu društva. Predlog za izključitev člana iz društva disciplinskemu razsodišču poda katerikoli član društva. Predlog mora vsebovati utemeljitev. Disciplinsko razsodišče člana izključi s sklepom, zoper katerega se član lahko pritoži na občni zbor, ki o zadevi odloča kot drugostopenjski organ.

III. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

17. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinsko razsodišče,
- znanstvenoraziskovalni odbor.

OBČNI ZBOR

18. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in voli preostale organe društva. Sestavljajo ga vsi člani društva.

Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni občni zbor sklicuje izvršni odbor enkrat na leto v začetku vsakega leta, najkasneje do konca marca.

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko izvršni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevi, zaradi katere je sklican.

Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v enem mesecu po prejemu takšne zahteve, v nasprotnem primeru lahko izredni občni zbor skliče predlagatelj.

Sklic občnega zbora s predlogom dnevnega reda mora biti objavljen najmanj sedem dni pred dnevom, na katerega je sklican. Kraj in čas občnega zbora določi izvršni odbor. Člani so o sklicu občnega zbora obveščeni z vabilom in z objavo sklica na spletni strani društva ali na druge načine, ki so dostopni vsem članom društva.

19. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem času začetka navzočih več kot polovica vseh članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek preloži za 30 minut. Po preteku tega časa občni zbor veljavno sklepa, če je navzočih vsaj 10 članov.

20. člen

Občni zbor vodi predsednik društva, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika. Po potrebi občni zbor izvoli tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Glasovanje je lahko javno ali tajno. O načinu glasovanja odloči občni zbor.

Spremembo Pravil ali sklep o prenehanju delovanja društva morata potrditi najmanj dve tretjini navzočih članov. Občni zbor ne more veljavno sklepati o prenehanju delovanja društva, če to ni bilo navedeno na vabilu na občni zbor.

21. člen

Naloge občnega zbora so:

- da sklepa o dnevnem redu občnega zbora,
- da daje osnovne smernice za delo društva,
- da ocenjuje delo in sklepe izvršnega odbora,
- da razpravlja in sklepa o poročilih in predlogih izvršnega in nadzornega odbora ter članov

- društva,
- da obravnava in sklepa o predlogih drugih strokovnih društev glede skupnih akcij,
 - da odloča o pritožbah proti sklepom izvršnega odbora ali sklepom disciplinskega razsodišča,
 - da sklepa o finančnem načrtu za prihodnjo poslovno dobo ter potrjuje zaključni račun za minulo poslovno dobo,
 - da sprejema, spreminja ter dopolnjuje pravila ter druge splošne akte društva,
 - da voli predsednika in člane izvršnega odbora,
 - da voli urednika revije Hladnikia,
 - da voli predsednika znanstvenoraziskovalnega odbora,
 - da potrjuje kot člane izvršnega odbora vodje posameznih sekcij,
 - da voli nadzorni odbor in disciplinsko razsodišče,
 - da razrešuje z glasovanjem izvršni odbor, nadzorni odbor in disciplinsko razsodišče,
 - da določi višino članarine in način njenega plačevanja,
 - da odloča o ustanovitvi zveze društev ali vključitvi v zvezo društev,
 - da odloča o prenehanju ali združitvi društva,
 - da imenuje častne člane,
 - da na predlog disciplinskega razsodišča odloča o izključitvi člana iz društva.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga poleg zapisnikarja podpišejo še predsednik delovnega predsedstva in oba overovatelja zapisnika.

Potek občnega zbora se zaradi lažjega pisanja zapisnika sme zvočno snemati. V tem primeru se udeležence občnega zbora o zvočnem snemanju obvesti.

IZVRŠNI ODBOR

22. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva in upravlja društvo v času med dvema občnima zboroma po smernicah, sprejetih na občnem zboru. Sestaja se po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Sklicuje ga predsednik društva.

Izvršni odbor lahko odloča tudi na dopisnih sejah. Dnevni red za dopisno sejo predlaga predsednik društva, z njenim sklicem pa se morata strinjati vsaj dve tretjini vseh članov izvršnega odbora. Na dnevni red dopisne seje se lahko uvrsti le točke, ki so bile že obravnavane na seji izvršnega odbora in o njih niso bile sprejete odločitve, ali nujne zadeve, ki ne morejo počakati na sklic redne seje izvršnega odbora.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Izvršni odbor šteje od 7 do 11 članov, med njimi so: predsednik, tajnik, blagajnik, predsednik znanstveno-raziskovalnega odbora ter glavni urednik revije Hladnikia.

23. člen

Člane izvršnega odbora voli občni zbor za tri leta in so lahko ponovno izvoljeni.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora in ga voli občni zbor za dobo treh let in je lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

Na prvi seji člani izvršnega odbora izmed sebe izvolijo tajnika in blagajnika.

24. člen

Naloge izvršnega odbora so zlasti:

- na predlog urednika revije Hladnikia imenuje uredniški odbor revije,
- po potrebi začasno vključi v izvršni odbor referente za posebno strokovno dejavnost, ki bi nastala v poslovni dobi odbora,
- odloča o finančnih in drugih gradivih,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- iz vrst članstva imenuje stalne in občasne komisije,
- predlaga častne člane občnemu zboru,

- skrbi za materialno in finančno poslovanje in za sredstva društva,
- skrbi za uresničevanje drugih nalog v skladu s temi Pravili
- obravnava pobude in vprašanja članov v zvezi z delovanjem društva,
- da imenuje vodje posameznih sekcij in komisij.

25. člen

Seja izvršnega odbora se skliče tudi, če to zahteva dve tretjini članov izvršnega odbora ali nadzorni odbor.

NADZORNI ODBOR

26. člen

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli občni zbor za dobo treh let. Predsednika izmed sebe izvolijo člani nadzornega odbora.

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo izvršnega odbora med dvema občnima zboroma in da nadzira finančno poslovanje društva.

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora pisno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

Nadzorni odbor predlaga občnemu zboru razrešnico izvršnega odbora.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi člani, sklepe pa sprejema z večino prisotnih.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora, imajo pa se pravico udeleževati vseh sej izvršnega odbora, vendar nimajo pravice glasovanja.

DISCIPLINSKO RAZSODIŠČE

27. člen

Disciplinsko razsodišče sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih voli občni zbor za dobo treh let. Predsednika si člani disciplinskega razsodišča izvolijo izmed sebe. Disciplinsko razsodišče vodi disciplinske postopke in izreka kazni po disciplinskem pravilniku.

28. člen

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne hujše prizadeti koristi in ugled društva.

O prekrških odloča na prvi stopnji disciplinsko razsodišče.

29. člen

Disciplinsko razsodišče lahko izreče članom društva opomin, javni opomin ter izključitev člana iz Društva. Predlog za disciplinski postopek zoper člana društva disciplinskemu razsodišču poda katerikoli član društva. Predlog mora vsebovati utemeljitev.

O pritožbah proti ukrepom disciplinskega razsodišča na svojem prvem naslednjem sklicu odloča občni zbor društva, kot drugostopenjski organ.

PRESEDNIK DRUŠTVA

30. člen

Predsednika društva voli občni zbor za dobo treh let. Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva podpisuje društvene listine. Po predsednikovem pooblastilu lahko podpisuje društvene listine tudi tajnik ali druga pooblaščenca oseba.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s temi pravili in pravnim redom Republike

Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru.

TAJNIK DRUŠTVA

31. člen

Tajnika društva voli občni zbor za dobo treh let. Tajnik društva skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela, npr. koordinacijo med organi društva, obveščanje članstva, evidenco članstva in plačevanja članarine. Tajnik društva je pristojen za ustrezno varstvo in obdelavo evidence članov društva. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru društva.

BLAGAJNIK DRUŠTVA

32. člen

Blagajnika društva voli občni zbor za dobo treh let. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje društva v skladu s splošno veljavnimi predpisi in s predpisi, ki veljajo za društva. Blagajnik pripravlja letno finančno poročilo ter nadzornemu odboru in občnemu zboru poroča o finančnih zadevah. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru društva.

ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI ODBOR

33. člen

Naloga in pristojnost znanstveno-raziskovalnega odbora je načrtovanje znanstvenega in strokovnega delovanja društva. Oblikuje tudi način sodelovanja s sorodnimi organizacijami doma in v tujini. Odbor vodi predsednik, ki ga izvoli občni zbor, najmanj dva člana odbora pa na predlog predsednika znanstveno-raziskovalnega odbora imenuje izvršni odbor. Predsednik odbora je vabljen na seje izvršnega odbora in v javnosti predstavlja strokovne dosežke društva. Mandat znanstveno-raziskovalnega odbora traja 3 leta.

SEKCIJE IN KOMISIJE

34. člen

Izvršni odbor lahko ustanovi sekcije (floristična, vegetacijska, terminološka idr.) ali komisije (založniška, izobraževalna, naravovarstvena idr.) in imenuje njihove vodje. Sekcije ali komisije imajo lahko svoj poslovnik, ki ga potrdi izvršni odbor. Sodelovanje v sekcijah in komisijah je odprto za vse člane društva, če ni v poslovniku določeno drugače.

IV. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

35. člen

Dohodki društva so: članarina, dohodki iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic, prispevki sponzorjev, javna sredstva, darila in volila ter drugi dohodki.

Če društvo ustvari presežek dohodka, se ta uporabi za izvajanje dejavnosti društva, za katero je društvo ustanovljeno.

36. člen

Društvo lahko v skladu s svojim namenom in veljavno zakonodajo opravlja dejavnosti na pridobiten način.

Dejavnosti Botaničnega društva Slovenije glede na standardno klasifikacijo dejavnosti (AJPES) spadajo v naslednje kategorije:

C18.130 (priprava za tisk in objavo),

C18.200 (razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa),

E38.110 (zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov),

E38.210 (ravnanje z nenevarnimi odpadki),

E39.000 (saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki),

J58.110 (izdajanje knjig),

J58.130 (izdajanje časopisov),

J58.140 (izdajanje revij in druge periodike),
J58.190 (drugo založništvo),
J59.110 (produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj),
J59.120 (post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj),
J59.130 (distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj),
J59.200 (snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij),
J62.090 (druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti),
J63.110 (obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti),
J63.120 (obratovanje spletnih portalov),
J63.990 (drugo informiranje),
M70.210 (dejavnost stikov z javnostjo),
M70.220 (drugo podjetniško in poslovno svetovanje),
M71.121 (geofizikalne meritve, kartiranje),
M72.190 (raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije),
M74.200 (fotografska dejavnost),
M74.900 (drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti),
N77.400 (dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščenih del),
N78.300 (druga oskrba s človeškimi viri),
N82.190 (fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti),
N82.300 (organiziranje razstav, sejmov, srečanj),
P85.590 (drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje),
R90.030 (umetniško ustvarjanje),
R91.012 (dejavnost arhivov),
R91.030 (varstvo kulturne dediščine),
R91.040 (dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot),
R93.299 (druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas)
S94.120 (dejavnost strokovnih združenj),
S94.999 (dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij),
S96.090 (druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene).

Vse dejavnosti iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo le skladno s predpisi, ki urejajo področja posameznih gospodarskih dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z opravljanjem pridobitnih dejavnosti iz prejšnjega odstavka, se sme uporabiti le za doseganje namena in ciljev društva, ki so opredeljeni v tem aktu.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz naslova pridobitnih dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno.

37. člen

Društvo ima lahko sponzorje. Sponzorji so fizične in pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo. Lahko sodelujejo v aktivnostih društva in se udeležujejo sej in občnih zborov, nimajo pa glasovalne pravice in pravice pravnega odločanja.

38. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine. S premičninami društva upravlja izvršni odbor, o nepremičninah sklepa občni zbor.

39. člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu s splošno veljavnimi predpisi in s predpisi, ki veljajo za društva.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah finančnega načrta, ki ga vsako leto odobrava in sprejme redni občni zbor.

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja. Poročilo o finančnem poslovanju, ki ga obravnava občni zbor društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju.

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu s splošno veljavnimi predpisi in s predpisi, ki veljajo za društva. Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah finančnega načrta, ki ga vsako leto odobrava in sprejme redni občni zbor. Društvo vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo. Podatke o finančnem in materialnem poslovanju za dejavnosti, ki jih opravlja pridobitno, mora voditi in izkazovati ločeno.

Za vodenje finančnega in materialnega poslovanja se lahko s posebno pogodbo pooblasti za tovrstne posle registrirano organizacijo ali posameznika. Blagajnik društva v tem primeru skrbi za koordinacijo dela.

Finančno poslovanje društva se odvija prek računa pri banki.

Odredbodajalec je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa blagajnik ali tretji član izvršnega odbora, ki ga pooblasti predsednik.

VI. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Društvo lahko preneha:

- s sklepom občnega zbora z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- po samem zakonu.

41. člen

V primeru prenehanja društva je treba najprej poravnati vse obveznosti društva do tretjih oseb, preostala sredstva pa pripadejo nevladni organizaciji s sorodno dejavnostjo.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se vsa neporabljena sredstva, ki so bila pridobljena iz državnega proračuna, vrnejo v državni proračun.

42. člen

Prva pravila je sprejel ustanovni občni zbor Botaničnega društva Slovenije v Ljubljani, dne 20. aprila 1998. Spremembe Pravil BDS so bile sprejete na občnem zboru 3. 3. 2014, na izrednem občnem zboru društva 8. 9. 2014, na rednem občnem zboru 4. 3. 2019.

Nazadnje so bila Pravila BDS spremenjena in sprejeta na rednem občnem zboru BDS v Ljubljani, dne 2. 3. 2020.

Predsednik:
Andrej Podobnik